

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к приказу 124 от 30.08.2022

«Утверждаю»

Директор  Овсянникова Е.М.

**План мероприятий МБОУ СОШ №26 («Дорожная карта»)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного  
общего образования в 2023 году.**

**Ожидаемые результаты:**

1. Реализация комплекса организационных, методических, информационных, контрольных мер для обеспечения условий подготовки и проведения ГИА-9 в 2022-2023 учебном году, установленных нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней.

2. Достижение качественных результатов ГИА в 2023 учебном году на уровне основного общего образования не ниже среднего по району.

3. Совершенствование системы организации управления учебно-воспитательным процессом.

**Цель:** создание условий для предметной, психологической и информативной готовности выпускников к итоговой аттестации в форме ОГЭ, через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с наиболее рациональными технологиями обучения на основе компетентно - деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

1. Проанализировать систему управления качеством образования в школе.
2. Обеспечить мониторинг обучающихся с низкой учебной мотивацией с целью создания индивидуальных образовательных маршрутов при подготовке к ГИА.
3. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение выпускников.
4. Организовать образовательный процесс через отбор наиболее эффективных педагогических технологий.
5. Обеспечить информационное сопровождение процесса подготовки, проведения и результатов ГИА.
6. Соблюдать права обучающихся, их родителей (законных представителей) в период подготовки и проведения ГИА.
7. Своевременно подготовить распорядительные документы в соответствии с полномочиями школы, а также обеспечить контроль их оперативного и качественного исполнения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.1	Разработка оценочных материалов с учетом корректировки экзаменационных моделей КИМ для ОГЭ – 2023 по	Сентябрь 2023 года	Учителя-предметники <a href="https://doc.fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory/2023/Plan_izmeneniya_KIM_OGE_2023.pdf">https://doc.fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory/2023/Plan_izmeneniya_KIM_OGE_2023.pdf</a>

1.2	Включение заданий из демоверсий перспективных моделей ОГЭ в проверочные работы за каждую четверть	Октябрь – декабрь 2022, март 2023 года	Учителя-предметники
1.3.	Разработка памяток для учеников, чтобы выполнить обновленные КИМ	Ноябрь 2022 года	Учителя-предметники
1.4	Использование дистанционной подготовки к ГИА на statgrad.org.	Декабрь 2022 года	Учителя-предметники
1.5	Подведение и итогов реализации индивидуальных образовательных траекторий для подготовки к ОГЭ.	Февраль, апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР
1.6	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	В течение учебного 2022-2023 года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д., руководители ШМО Корнеева Н.С., Ряполова О.А.
1.7	Организация индивидуальных занятий (консультаций) для обучающихся	В течение учебного 2022-2023 года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д., руководители ШМО Корнеева Н.С., Ряполова О.А.
1.8	Выявление дефицитов и разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с низкой учебной мотивацией.	В течение учебного 2022-2023 года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д., руководители ШМО Корнеева Н.С., Ряполова О.А.
1.9	Контроль динамики планируемых результатов ГИА у	Ежемесячно	Замдиректора по УВР Юдина

	обучающихся «группы риска» 9-х классов		
1.10	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке обучающихся к ГИА	В течение 2022-2023 учебного года	Педагог-психолог Какоева Ю.С.
1.11	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике, предметам по выбору обучающихся.	Каждую четверть	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д.
1.12	Организация работы школьных методических объединений учителей-предметников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения.	По итогам четверти (октябрь, декабрь, март, май)	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д., руководители ШМО Корнеева Н.С., Ряполова О.А.
1.13	Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах, сетевых сообществах и других мероприятиях, по вопросам организации и проведения ГИА-2023	В течение 2022-2023 учебного года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д.
	Организация работы	Еженедельно	Учитель информатики

1.14	по использованию Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		Корнеева Н.С.
1.15	Участие в проведении тренировочных экзаменов, пробном итоговом собеседовании (9-х классов), пробном Интернет-тестировании для учащихся 9-х классов (по русскому языку и математике, предметам по выбору).	В течение январь – апрель 2023 учебного года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д., учителя-предметники.
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Изучение нормативно правовых актов муниципального, регионального, федерального уровней по вопросам организации и проведения ГИА - 2023	в течение 2022-2023 учебного года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д.
2.2	Приведение нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствии с	в течение 2022-2023 учебного года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д.

	федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.		
2.3	Обновление методических рекомендаций, инструкций для учащихся и их родителей/законных представителей по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году: - Памяток для участников ГИА, их родителей/законных представителей, учителей-предметников, работающих в выпускных классах, общественных наблюдателей из числа родителей учащихся.	в течение 2022-2023 учебного года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д. Педагог-психолог Какоева Ю.С.
<b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
3.1	Участие в постоянно действующем семинаре-совещании для лиц, ответственных за проведение ГИА-9, по организации и проведению ГИА-9.	сентябрь 2022 года - апрель 2023 года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д.
3.2	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	для ГИА-9: апрель, май 2023 года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д.

	с учетом пробных экзаменов.		
4.3	Направление на обучение кандидатов в эксперты предметных комиссий.	февраль-март 2023 года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д.
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
5.1	Сбор заявлений об участии в итоговом собеседовании, выборе предметов и согласий на обработку персональных данных ГИА-9;	Январь - февраль 2023	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д., классные руководители: 9-а Ефремова О.А., 9-б Какоева Ю.С.
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. Мониторинг движения обучающихся 9 класса	до ноября 2022 года  Ежемесячно	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д., классные руководители: 9-а Ефремова О.А., 9-б Какоева Ю.С.
5.3	Своевременное предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9	в соответствии с Порядком проведения ГИА по программам основного общего образования	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д.
5.4	Организация и проведение	Февраль, март, май 2023	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д., классные

	<p>итогового собеседования по русскому языку как условия допуска обучающихся на уровне ООО к ГИА:  - организация и проведение повторного итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</p>	<p>года</p>	<p>руководители: 9-а Ефремова О.А., 9-б Какоева Ю.С., учитель русского языка и литературы Ряполова О.А.</p>
5.5	<p>Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)</p>	<p>в течение учебного года в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся</p>	<p>Замдиректора по УВР Юдина Т.Д.</p>
5.6	<p>Участие в формировании института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:  - информирование родительской общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9;  - сбор заявлений от лиц, желающих</p>	<p>январь-май 2023 года в течение периода проведения ГИА-9</p> <p>за 3 дня до проведения экзамена</p>	<p>Замдиректора по УВР Юдина Т.Д.</p>

	получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, и представление их в Министерство просвещения; -выдача удостоверений общественных наблюдателей;		
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
6.1	Обеспечение информацией о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	в течение 2022– 2023 учебного года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д.
6.2	Информационное наполнение сайта МБОУ СОШ № 26 по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9	в течение 2022– 2023 учебного года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д., ответственный за информационное сопровождение официального сайта школы Галайко А.А.
6.3	Организация информационной кампании в муниципальных средствах массовой информации (брифинги, специальные сюжеты, статьи в печатных средствах массовой информации	в течение 2022 – 2023 учебного года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д., ответственный за информационное сопровождение официального сайта школы Галайко А.А.
6.4	Участие в проведении консультаций в том числе в режиме видео-конференц-связи для	январь-февраль 2023 года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д., классные руководители: 9-а Ефремова О.А., 9-б Какоева Ю.С., учителя-предметники.

	выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей), учителей МБОУ СОШ № 26 по вопросам организации и проведения ГИА-2023		
6.5	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 класса и их родителей/законных представителей по вопросам проведения ГИА-2023	в течение года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д., педагог-психолог Какоева Ю.С.
6.6	Проведение родительских собраний, консультаций для родителей /законных представителей	1 раз в четверть, а также по необходимости	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д., классные руководители: 9-а Ефремова О.А., 9-б Какоева Ю.С., педагог-психолог
6.7	Размещение актуальной информации на сайте МБОУ СОШ № 26	в соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения РФ, Минобр и науки Ростовской области	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д., ответственная информационное сопровождение сайта учитель Галайко А.А.
6.7.1	<b>ГИА -9:</b> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных;</li> <li>- о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</li> </ul>		
6.8	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9 в 2023 году	август 2022 года - апрель 2023 года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д.
6.9	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2023 году. Тестирование на психологическую готовность к ОГЭ.	В течение 2022-2023 учебного года по плану педагога-психолога	Педагог-психолог Какоева Ю.С.
6.10	Своевременное ознакомление под роспись учащихся 9 класса, родителей/законных представителей с результатами подготовки к ГИА,	В течение учебного года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д., классные руководители: 9-а Ефремова О.А., 9-б Какоева Ю.С.

результатами  
пробных экзаменов.

### 7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9

7.1	Проведение мониторинга работы учителей-предметников по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 в учебных кабинетах	в течение года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д.
7.2	Анализ планов («Дорожных карт», индивидуальных маршрутов) подготовки к ГИА-9 учителей – предметников	февраль 2023 года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д., руководители ШМО
7.3	Предоставление информации о ходе подготовки к ГИА-9 на заседаниях администрации МБОУ СОШ №26, совещаниях педколлектива, педагогических советах в отдел образования Администрации Октябрьского района	По требованию	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д., учителя – предметники.
7.4.	Организация работы по содействию и контролю наличия паспортов у учащихся 9 класса	В течение 2022-2023 учебного года	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д., классные руководители: 9-а Ефремова О.А., 9-б Какоева Ю.С.
7.5	Мониторинг результатов проведения репетиционных,	Согласно графика тренировочных экзаменов на 2022-2023 учебный год.	Замдиректора по УВР Юдина Т.Д.

тренировочных работ по основным общеобразовательн ым предметам ГИА-9		
--	--	--