

«Согласовано»

Решением профсоюзного комитета

МБОУ СОШ №26

« 19 » 09 20 18 г.

Протокол № 1

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ СОШ №26

Зуева Зуева О.А

Утверждено приказом

по МБОУ СОШ №26

от «19.09» 2018г. № 102

Директор МБОУ СОШ №26

Овсянникова Е.М



Должностная инструкция ответственного за работу точки доступа к Интернету в МБОУ СОШ №26

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу точки доступа к Интернету назначается приказом директора школы.

1.2. Непосредственным руководителем ответственного за работу точки доступа к Интернету является директор школы.

1.3. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- уставом и локальными нормативными актами ОУ;
- настоящими должностными обязанностями.

2. Должностные обязанности

Ответственный за работу точки доступа к Интернету обеспечивает доступ работников и учащихся ОУ к Интернету, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;
- ведет учет пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети;
- участвует в организации повышения квалификации работников ОУ по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета (советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т. п.);
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;
- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты ОУ;
- принимает участие в создании и актуализации веб-страницы ОУ;
- сообщает своему непосредственному руководителю либо директору школы ОУ о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка ОУ.

3. Права

Ответственный за работу точки доступа к Интернету имеет право:

- получать от администрации ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ОУ;
- представлять на рассмотрение руководителя ОУ предложения по вопросам своей деятельности;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Ответственный за работу точки доступа к Интернету несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернета в ОУ;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностными обязанностями ознакомлен: