

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №26**

от 23.08.2019г.

ПРИКАЗ

№67

**О назначении ответственных
за обработку персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 25.07.2011 N 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", в целях соблюдения трудового законодательства гл.14. Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным МБОУ СОШ №26 (Приложение № 1)
4. Утвердить форму заявления-согласия на обработку персональных данных работников школы (Приложение 2).
5. Утвердить форму заявления-согласия на обработку персональных данных работников школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) (Приложение 3).
6. Обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:
 - с работников школы – Ладан А.В., секретарю руководителя;
 - с обучающихся и их родителей (законных представителей) – классным руководителям 1-11 классов.
7. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных (Приложение №4)
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Овсянникова Е.М.

С приказом ознакомлены:

Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в
информационных системах персональных данных и
лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным
МБОУ СОШ №26

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Овсянникова Е.М., директор школы	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей):	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся; • личные дела сотрудников; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • трудовые договоры; • тарификационные данные • тетрадь учёта больничных листов; • статистическая отчетность; • сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы. • материалы служебных расследований; • официальный сайт школы; • статистические отчеты; • база данных ГИА
Юдина Т.Д., заместитель директора по УВР	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей):	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся; • личные дела сотрудников; • приказы по личному составу сотрудников; • тарификационные данные • тетрадь учёта больничных листов; • статистическая отчетность; • сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы. • материалы служебных расследований; • официальный сайт школы; • статистические отчеты; • база данных ГИА • АИС Контингент электронная школа
Гусакова Е.С., заместитель директора по ВР	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей):	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся; • личные дела сотрудников; • приказы по личному составу сотрудников; • тарификационные данные • тетрадь учёта больничных листов; • статистическая отчетность; • сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы. • материалы служебных расследований;

		<ul style="list-style-type: none"> официальный сайт школы; статистические отчеты; база данных ГИА АИС Контингент электронная школа
Ладан А.В., секретарь руководителя	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей):	<ul style="list-style-type: none"> личные дела обучающихся; личные дела сотрудников; карточка унифицированной формы Т-2; трудовые книжки; приказы по личному составу сотрудников; трудовые договоры; тарификационные данные тетрадь учёта больничных листов; материалы служебных расследований; база данных ГИА
Пуздря О.И., завхоз	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей):	<ul style="list-style-type: none"> медицинские книжки; тарификационные данные; сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы. материалы служебных расследований;
Шкутова Н.Н. ответственный за информационное сопровождение сайта	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> электронная база данных по работникам школы; электронная база данных по учащимся школы; официальный сайт школы;
Классные руководители 1-11 классов: Ряполова О.А., Чередниченко О.А., Фурсова Л.Г., Борзик О.А., Корытько В.И., Плешакова А.А., Корнеева Н.С., Шкутова Н.Н., Полоненко А.В., Посохова И.П., Попова Е.К., Манакова М.А., Какоева Ю.С.	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> личные дела обучающихся сведения о состоянии здоровья обучающихся; приказы по основной деятельности и личному составу (замещение директора) классные журналы; статистические отчеты; АИС Контингент (электронный журнал) данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня
Какоева Ю.С., педагог-психолог	персональные данные работников, обучающихся и	<ul style="list-style-type: none"> личные дела обучающихся сведения о состоянии здоровья обучающихся; приказы по основной деятельности и

	их родителей (законных представителей) ОУ	<p>личному составу (замещение директора)</p> <ul style="list-style-type: none"> • классные журналы; • статистические отчеты; • АИС Контингент (электронный журнал) • данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; • база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации • заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня
Учителя-предметники	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • классные журналы; • сайт школы; • АИС Контингент (электронный журнал) • личные дела обучающихся
Борзик О.А., секретарь педсовета		<ul style="list-style-type: none"> • протоколы заседаний совещаний и пед. советов; • личные дела педагогических работников школы.
Технический персонал	Персональные данные об ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.

Директору МБОУ СОШ №26
Овсянниковой Е.М.

(Ф. И. О. работника)

(домашний адрес)

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных.

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ СОШ №26, зарегистрированной по адресу: **Ростовская область, Октябрьский район х.Красный Кут ул.Социалистическая д.1 «а»**, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении **МБОУ СОШ №26** с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, и третьим лицам для оформления полиса ОМС, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- день, месяц, год рождения;
- данные свидетельства о рождении;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о квалификационной категории;
- сведения о прохождении курсов повышения квалификации;
- ИНН;
- пенсионное страховое свидетельство;
- сведения о льготах;
- сведения о составе семьи;
- данные страхового полиса ОМС;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- фотографии;
- сведения о здоровье;
- сведения о судимости;
- иные данные для организации мониторинга выполнения образовательной программы, успешности реализации целей и задач работы школы,

предусмотренных уставом для осуществления трудовых отношений, регистрации сведений необходимых для оказания услуг в области образования.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки.

2. Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передаётся на бумажных и (или) электронных носителях, размещается на официальных сайтах ОУ, обезличивается, блокируется, уничтожается.

3.Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Трансграничная передача информации не осуществляется.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Директору МБОУ СОШ №26
Овсянниковой Е.М.

(Ф. И. О. работника)

(домашний адрес)

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного.

Я, _____
Паспорт серии _____ номер _____ дата выдачи: _____
Наименование выдавшего органа _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **МБОУ СОШ №26**, зарегистрированной по адресу: **Ростовская область, Октябрьский район х.Красный Кут ул.Социалистическая 1 «а»** на обработку персональных данных моего сына / моей дочери (подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

- Число, месяц, год рождения.
- Гражданство.
- Адрес регистрации и фактического проживания.
- Контактные телефоны.
- Данные свидетельства о рождении.
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа).
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
- Данные страхового полиса ОМС (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
- Сведения о составе семьи.
- Сведения о льготах.
- Специальные категории (состояние здоровья, группы здоровья обучающихся, физкультурные группы обучающихся, статистика заболеваний).
- Результаты успешности освоения обучающимися образовательных программ.

- Иные данные для организации мониторинга выполнения образовательной программы, успешности реализации целей и задач работы школы, предусмотренных Уставом ОУ для обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки. Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передается на бумажных и (или) электронных носителях, размещаться на официальных сайтах ОУ.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих

обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также в целях:

- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; - соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

- учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

- организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

- учета подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;

- учета семей обучающихся и воспитанников по социальному статусу .

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись	/	/	Дата
---------	---	---	------

ПЛАН
мероприятий по защите персональных данных на 2019-2020 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Выходной документ
Документальное регламентирование работы с персональными данными			
1.	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Август 2019	Приказ директора ОУ
2.	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных	Август 2019	Приказ директора ОУ
3.	Утверждение формы заявления –согласия на обработку персональных данных работника ОУ	Август 2019	Приказ директора ОУ
4.	Утверждение формы заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных подопечного	Август 2019	Приказ директора ОУ
5.	Документальное регламентирование работы с ПД	Сентябрь-2019 май 2020г.	Положения о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)
6.	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Приказ директора ОУ о размещении информации на официальном сайте ОУ
Обеспечение защиты персональных данных			
1.	Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД	Постоянно	Заявление-согласие субъекта на обработку ПД

2.	Ограничение доступа работников к ПД	Постоянно	Приказ директора
3.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	ФЗ, изменения в ФЗ
4.	Инвентаризация информационных ресурсов	Май 2020г	Проводится с целью выявления присутствия и обработки в них ПД
5.	Ограничение доступа к административному компьютеру	Постоянно	Установление паролей учётных записей
6.	Приведение в соответствии с ФЗ № 152«О персональных данных» оборудования, техники ОУ (Сейфы, шкафы, архив, сервер)	2019-2020 учебный год	Приказ директора ОУ