

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №26**

Приказ

13.02.2023г.

№ ____

**О проведении всероссийских
проверочных работ в 2023 году
и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в соответствии с письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом Минобразования Ростовской области от 11.01.2023 №11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Юдину Т.Д.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ №26 в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Юдину Т.Д.

4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Фурсову Л.Г., Афонину О.А., Ряполову О.А. ;
- математике: Корытько В.И., Чередниченко О.А., Корнееву Н.С.
- окружающему миру: Посохову И.П.;
- истории: Какоеву Ю.С.;
- биологии: Кучеренко Е.В. ;
- географии: Борзик О.А.;
- обществознанию: Какоеву Ю.С.;
- иностранному языку: Галайко А.А., Гусакову Е.С.;
- физике: Ефремову О.А.;
- химии: Кучеренко Е.В.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Результаты ВПР по учебным предметам считать результатом промежуточной аттестации за 2022-2023 уч.год

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: _____ Е.М.Овсянникова

С приказом ознакомлены:

Список организаторов ВПР в аудитории

№	Должность	Ф.И.О.	Предмет	Класс	Дата
1	Учитель нач. классов	Фурсова Л.Г.	Русский язык	4	
2	Учитель нач. классов	Корытько В.И.	Математика	4	
3	Учитель нач. классов	Посохова И.П.	Окружающий мир	4	
4	Зав.библиотекой	Хрусталёва В.Д.	Русский язык	5	