

## **Согласовано**

на заседании педагогического совета  
(протокол № 1 от 31.08.2015)

## **Утверждено**

Директор МБОУ СОШ №26  
Овсянникова Е.М.  
01 сентября 2015 г  
Введено в действие приказом  
№ 142 от 01.09.2015

# **ПОЛОЖЕНИЕ о ведении и проверке тетрадей обучающихся МБОУ СОШ №26**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012, основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МБОУ СОШ №26, Уставом МБОУ СОШ №26 и регламентирует единые подходы к формам, порядку проверок тетрадей обучающихся.

Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература, математика, иностранный язык, информатика и ИКТ, изобразительное искусство, мировая художественная культура, музыка, история, химия, физика, география, биология, обществознание, природоведение, окружающий мир, основы духовно-нравственной культуры народов России (Основы православной культуры), технология;

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) отметки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления отметок.

## 2. Количество и название тетрадей обучающихся

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ,	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна для творческих работ
Литература		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ
Математика	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Английский язык		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для практических работ
Биология, география, информатика и ИКТ, обществознание история, технология, основы безопасности жизнедеятельности, музыка, основы православной культуры,	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

астрономия, основы финансовой грамотности предпрофильные курсы.			
--	--	--	--

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучающихся.

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов в 1-9 классах по русскому языку и математике. Общие тетради по русскому языку, алгебре и началам анализа, геометрии используются лишь в 10-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. По остальным учебным предметам допускается ведение общих тетрадей.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для \_\_\_\_\_ работ

English

по \_\_\_\_\_

Form 2

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса А

Galina Sedova

МБОУ СОШ № 26

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

В том случае, если на обложках общих тетрадей не предусмотрено место для оформления, записи о наименовании предмета, класса, фамилии и имени учащегося можно делать на внутренней стороне обложки.

Тетради обучающихся 1 класса подписывает учитель или родители (законные представители).

На обложке тетрадей для контрольных работ, творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается на полях арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1 - 9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать тему, а на уроках по русскому языку, математике — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

-по математике — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетка;

- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. В тетрадях по математике, физике запись контрольной, практической, лабораторной работы ведется в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы учителя.

3.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, или карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается делать записи в тетрадях красной пастой.

В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях для творческих помимо самих контрольных работ, рекомендуется делать работу над ошибками.

#### **4. Порядок проверки письменных работ обучающихся.**

При оценке письменных работ, обучающихся следует руководствоваться соответствующими нормами оценки предметных навыков в соответствии с критериями оценивания по ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. Самостоятельные, обучающие письменные работы, а также, работа над ошибками оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей, обучающихся:

##### **по математике**

-в 1- 5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

##### **по русскому языку**

-в 1- 5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются домашние работы у обучающихся с низкой учебной мотивацией, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;

##### **по литературе**

-в 5-11 классах проверка тетрадей проводится по мере выполнения значимых работ, но не реже одного раза в четверть. Проверяются также все виды контрольных и творческих работ у всех обучающихся;

**по истории, мировой художественной культуре, обществознанию, основам православной культуры тетради** обучающихся всех классов проверяются не реже одного раза в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся;

**по географии** тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного раза в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ и практических работ у всех обучающихся;

**по изобразительному искусству** обязательно наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверять необходимо каждую работу у обучающихся всего класса;

**по химии допускается** проверка рабочих тетрадей обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже одного раза за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных, лабораторных, практических работ у всех обучающихся;

**по биологии** тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного раза в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ, лабораторных и практических работ у всех обучающихся;

**по физике** тетради проверяются 1-2 раза в учебную четверть. Проверяются все виды контрольных и лабораторных и практических работ у всех обучающихся по мере их написания;

#### **по иностранному языку**

-во 2-4 классах тетради проверяются все домашние и классные работы;

-в 5-9 классах тетради проверяются 1 раз в месяц;

-в 9-11 классах тетради всех обучающихся проверяются не реже одного раза в учебную четверть, контрольные, самостоятельные, значимые работы проверяются по мере их написания;

**по информатике и ИКТ** тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже 1 раза в учебную четверть. Контрольные работы учитель проверяет к уроку следующего дня;

**по основам безопасности жизнедеятельности** тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже 1 раза в учебную четверть

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 - 11 и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы по математике в 10 - 11 классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4, проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 5 - 11 классах проверяются в течение недели после написания работы.

#### **4. Особенности проверки тетрадей обучающихся.**

В проверяемых работах учитель отмечает и (или) исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

##### **на уровне начального общего образования:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания. Возможно вынесение ошибок

на поля определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя выполняется работа над ошибками;

#### **на уровне основного общего и среднего общего образования:**

- при проверке классных, домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель исправляет и (или) отмечает на полях допущенные ошибки;

- в тетрадях обучающихся с низкой учебной мотивацией учитель имеет право исправить ошибку и оставить комментарий;

- после проверки контрольных работ обучающиеся под руководством учителя делают работу над ошибками. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

### **5. Осуществление контроля ведения и проверки тетрадей обучающихся.**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану контрольно-оценочной деятельности МБОУ СОШ №26.

### **6. Порядок и сроки хранения тетрадей обучающихся.**

6.1. Тетради для контрольных, лабораторных и практических работ обучающихся хранятся у учителя.

6.2. Срок хранения тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ обучающихся в течение года обучения.

## **Оформление тетрадей в начальной школе по ФГОС: правила, требования, примеры**

*В условиях реализации требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования нового поколения, к одним из основных учебных действий относится умение правильно оформлять письменные работы. На данный момент не существует единых нормативных требований к оформлению тетрадей в*

### **Сколько должно быть тетрадей у ученика начальных классов?**

В начальной школе ученики должны иметь тетради для выполнения всех видов обучающих, проверочных, творческих и контрольных работ по каждому базовому предмету, у которого есть соответствующие программные требования.

Согласно правилам оформления тетрадей в начальной школе по ФГОС, их количество должно быть следующее:

- математика и русский язык — по две рабочие тетради и по одной тетради для контрольных работ (со 2 класса);

В 1 классе используются прописи на печатной основе\* (в I – II четверти) и одна-две рабочие тетради.

Со 2 класса необходимо иметь тетрадь для творческих работ по русскому языку.

- литературное чтение и окружающий мир — допускается использование рабочей тетради на печатной основе\*;
- иностранный язык — допускается использование прописей и рабочей тетради на печатной основе\*, возможно наличие одной обычной тетради.

\* все тетради на печатной основе должны входить в состав УМК.

### **Требования к ведению тетрадей**

В соответствии с правилами ведения тетрадей в начальной школе все записи ученик должен делать ручкой с синими чернилами. Для выполнения других операций в тетрадях может быть использован простой карандаш. Проверка тетрадей осуществляется с помощью ручки с красными чернилами (иногда по решению педколлектива возможно использование для этих целей ручки с зелеными чернилами).

Правилами ведения тетрадей в начальных классах предусмотрена обязательная ежедневная проверка всех видов работ учащихся.

Контрольные работы должны быть проверены к следующему уроку. В тетрадях для контрольных работ после проверки необходимо проводить работу над ошибками.

Записи в тетрадях нужно вести аккуратно, с соблюдением норм каллиграфии. В течение всех лет обучения в начальной школе необходимо вести в тетради работу по выработке каллиграфического почерка.

### **Оформление обложки тетрадей**

Ученические тетради в 1 классе подписываются учителем, во 2-4 классах подписываются учениками по образцу учителя.

Надписи на обложках делаются по единому образцу, который утвержден в требованиях к оформлению тетрадей в начальной школе.

**Образец:**

**Тетрадь №1 (№2)**  
для (контрольных) работ  
по математике (русскому языку)  
ученика 3 класса  
средней школы №26  
Петровой  
Юлии.

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Нумерация класса пишется арабскими цифрами.

**Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.**

### Требования к оформлению письменных

#### работ в тетрадях в начальной школе

Согласно правилам ведения рабочих тетрадей, необходимо записывать название каждого вида работы. Между классной и домашней работой нужно делать отступление — 2 линии или 4 клетки вниз. В ходе работы строки не пропускаются.

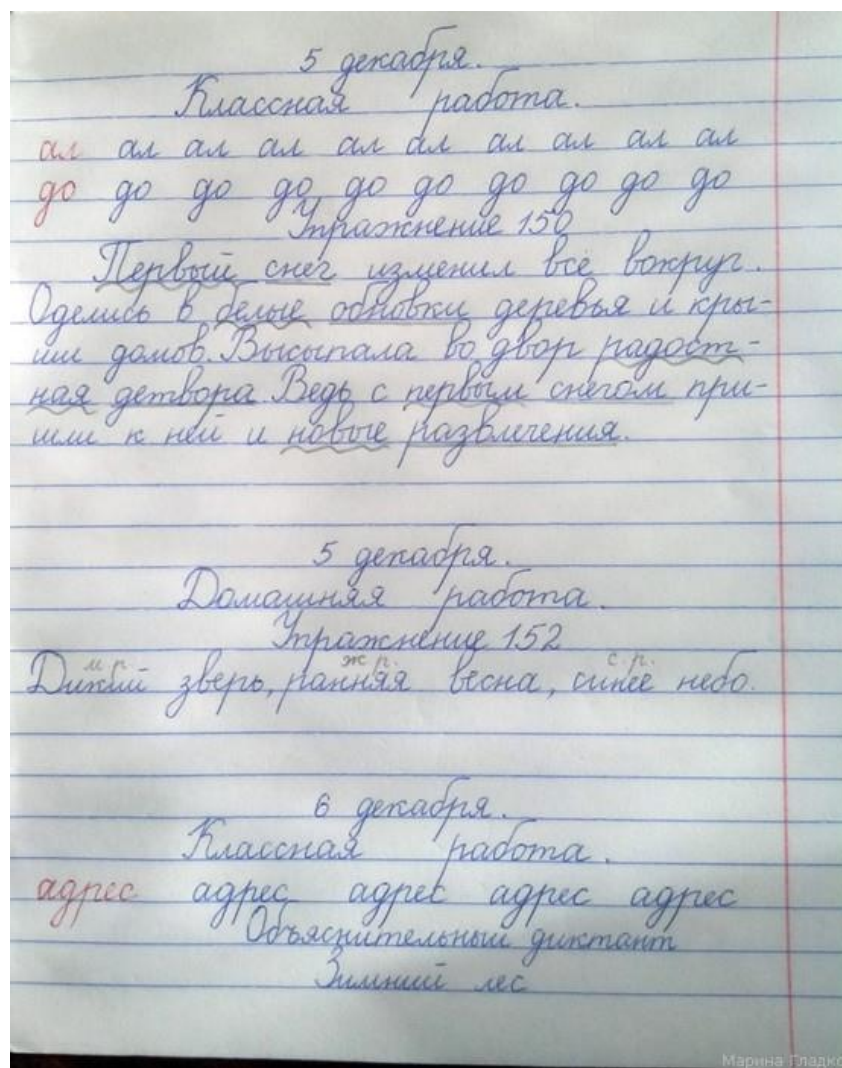
Дата урока, названия работ, номера упражнений и заданий пишутся по центру строки. Дата записывается цифрами (с 3 класса допускается запись прописью). «Шапка» записывается на той же странице, где располагается первая строка работы.

#### Оформление работ по русскому языку

В соответствии с правилами ведения тетрадей по русскому языку, при оформлении записей на новой странице следует начинать писать на самой верхней строчке и дописывать до конца страницы. На каждой строке слева делается отступ (до 5 мм) по единой для всей страницы вертикальной линии, а справа дописывается до конца строки, применяя правила переноса слов.

Для оформления «красной строки» нужно делать отступ слева от начала строки на 2 см. Соблюдение абзацев является обязательным уже начиная с 1 класса.

#### Образец оформления тетради по русскому языку начальной школы





## Оформление тетрадей по математике

Согласно требованиям к оформлению в тетради работ по математике в начальной школе необходимо делать отступ между разными видами заданий в 2 клетки, на третьей начинать писать. Между столбиками делается отступ вправо на 3 клетки. Слева по горизонтали должен быть обязательный отступ на 1 клетку.

В правилах ведения тетрадей по математике указывается на необходимость соблюдения соответствия между количеством цифр в числе и количеством клеток для его записи.

Рекомендуется в тетрадях отмечать виды заданий. При работе над задачей записываются только слова «Задача» и «Ответ».

При оформлении записи задач геометрического типа чертить фигуру нужно только в том случае, если этого требует условие задачи.

## Образец оформления тетради по математике начальной школы

The image shows a sample of a handwritten math notebook page on blue grid paper. It illustrates various types of tasks and their formatting rules:

- 5 сентября.** (Date) - 10 клеток (10 cells) from the start of the line.
- Классная работа.** (Classwork) - 5 клеток (5 cells) from the start of the line.
- Задача №1.** (Task No. 1) - 10 клеток (10 cells) from the start of the line.
- 1 кл.** (1st grade) - 1 клетка (1 cell) from the start of the line.
- Было - 9 яб.** (Was 9 apples) - 1 клетка (1 cell) from the start of the line.
- Съел - 5 яб.** (Ate 5 apples) - 1 клетка (1 cell) from the start of the line.
- Осталось - ? яб.** (Remained - ? apples) - 1 клетка (1 cell) from the start of the line.
- 9 - 5 = 4 (яб.)** (9 - 5 = 4 (apples))
- Ответ: 4 яблока осталось.** (Answer: 4 apples remained.)
- №3** (Task No. 3) - 2 клетки (2 cells) between tasks.
- 5 - 4 = 1** (5 - 4 = 1)
- 13 - 8 = 5** (13 - 8 = 5)
- 7 + 7 = 14** (7 + 7 = 14)
- 8 + 2 = 10** (8 + 2 = 10)
- 11 + 2 = 13** (11 + 2 = 13)
- 12 + 8 = 20** (12 + 8 = 20)
- 9 - 3 = 6** (9 - 3 = 6)
- 20 - 10 = 10** (20 - 10 = 10)
- 18 - 10 = 8** (18 - 10 = 8)
- 5 клеток (5 cells) between columns from the most protruding example.**
- 4 клетки (4 cells) between works.**
- 5 клеток (5 cells) from the start of the line.**
- Домашняя работа.** (Homework) - 5 клеток (5 cells) from the start of the line.
- 10 клеток (10 cells) from the start of the line.**
- Задача №6.** (Task No. 6) - 1 клетка (1 cell) from the start of the line.
- 20 см** (20 cm)
- 12 см** (12 cm)
- 20 - 12 = 8 (см)** (20 - 12 = 8 (cm))
- Ответ: 8 см.** (Answer: 8 cm.)
- 1 клетка (1 cell) from the start of the line.**
- Все чертежи и линии выполняются простым карандашом по линейке, а запись цифр, букв и слов - ручкой.** (All drawings and lines are done with a simple pencil along a ruler, and the recording of digits, letters, and words is done with a pen.)

Соблюдение правил оформления тетрадей в начальной школе способствует воспитанию у школьников культуры оформления письменных работ и формированию навыков по правильному ведению тетрадей.