

Приложение 2 к приказу №107 от 30.08.2023г
«О создании школьной службы примирения»
 Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ №26
 _____ Е.М. Овсянникова

**План работы
 Школьной службы медиации на 2023– 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
I	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Организационное заседание	Сентябрь	Куратор	Планирование деятельности на год
1.2.	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Члены службы медиации.	Планирование деятельности
1.3.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Члены службы медиации..	Изучение новых форм и методов работы
1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Медиаторы	Пополнение теоретических знаний
1.5.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	Сентябрь Октябрь	Куратор Медиаторы	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШПС
1.6.	Информационное сообщение (презентация) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива, родителей, учеников.	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Члены службы медиации.	Педсовет Общешкольные родительские собрания Классные часы
II	Реализация восстановительных программ			
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ медиации	По мере поступления случая в работу	Члены службы медиации.	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных	По	Члены службы	Реабилитация

	представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП.	необходимо сти	медиации	участников конфликтной ситуации
2.4	Контроль за выполнением договора по восстановительным программам.		Куратор	Соблюдение условий договора
2.5	Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Разрешение конфликтной ситуации
III	Организация работы актива ШСП			
3.1	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения.	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Оформление стенда «Школьная служба медиации»	1 раз в квартал	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО
3.3.	Подготовка и проведение активом ШСП цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Вторая половина учебного года	Куратор Медиаторы	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.4.	Рабочие заседания актива ШСП	1 раз в месяц	Куратор Медиаторы	Повышение качества работы ШСП
3.5.	Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям	Декабрь	Куратор Медиаторы	Активизация деятельности ШСП
3.6.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Члены службы медиации	Проведение мониторинга
3.17	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы медиации	Проведение мониторинга
IV	Просветительская деятельность			
4.1.	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»	Январь-май	Куратор Медиаторы	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП

4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ПСП участников ОУ
V	Межведомственное взаимодействие			
5.1.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Члены службы медиации	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.2.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Члены службы медиации	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.3.	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Члены службы медиации	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.4.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	По мере необходимости	Члены службы медиации	Защита законных интересов несовершеннолетних
VI	Мониторинг реализации восстановительных программ			
6.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов.	Каждый квартал	Куратор	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26,**
Овсянникова Елена Михайловна, Директор

14.09.23 16:14 (MSK)

Сертификат 1214B6E552513269D767AFE81F1309E9