Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26

ПРИКАЗ

От 23.10.2023 № 157/1

О проведении итогового сочинения 06.12.2023 в МБОУ СОШ №26

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Министерства образования Ростовской области от 29.08.2023 №814, на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.10.2023 №1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023, на основании приказа Отдела образования Администрации Октябрьского района от 23.10.2023 №595 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 в общеобразовательных организациях Октябрьского района»

ПРИКАЗЫВАЮ

Провести итоговое сочинение 06.12.2023 (начало – 10:00) для обучающихся 11 класса. При проведении итогового сочинения руководствоваться и использовать в работе образцы, утвержденные приказами министерства образования Ростовской области от 29.08.2023 № 814.

1. Считать участниками итогового сочинения (изложения) выпускников 11 класса (приложение 1).
2. Итоговое сочинение провести в МБОУ СОШ №26 06.12.2023 с 10.00 в течение 3 час. 55 мин. Определить 12 кабинет (кабинет физики) кабинетом проведения итогового сочинения (изложения).
3. распределить участников в произвольной форме, обеспечив рассадку участников сочинения по 1 человеку за рабочим столом в произвольной форме;
4. При проведении итогового сочинения руководствоваться и использовать в работе образцы, утвержденные приказами министерства образования Ростовской области от 29.08.2023 № 814.
5. Выделить кабинет делопроизводства для технического специалиста, оборудованного телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений)
6. Заместителя директора по УВР Ефремову О.А. назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в

общеобразовательной организации - месте проведения итогового сочинения (изложения);

7. Заместителю директора по УВР Ефремовой О.А.:
   7.1 Обеспечить необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия;
   7.2 Обеспечить готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе определить помещения для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложение) и специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) до входа в место проведения итогового сочинения (изложения);
   7.3 подготовить необходимое количество черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) – минимальное количество – 2 листа, а также дополнительные черновики;
   7.4 подготовить инструкцию, зачитываемую членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также инструкции на каждого участника сочинения (изложения);
   7.5 Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);
   7.6 Обеспечить изменение текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения);
   7.7 Утвердить составы комиссий (Приложение 2) по проведению и проверке итогового сочинения;
   7.8 Ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверки итогового сочинения (изложения), с порядком проведения итогового сочинения (изложения), а также с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) (Приложение 3);
   7.9 Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения и предоставить в отдел образования в срок до 18.12.2023 года;
8. Педагогу-библиотекарю Хрусталевой В.Д. - Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, а также бланками регистрации и ответов не позднее 05.12.2023 года;
9. Классному руководителю 11 класса Корнеевой Н.С.
   9.1 организовать не позднее 22.11.2023 г. регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);
   9.2 Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового

сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

9.3 Техническому специалисту, Шкутовой Наталье Николаевне, обеспечить необходимым оборудованием соответствующую аудиторию для организации видеонаблюдение в режиме офлайн во время проведения итогового сочинения (изложения);

10. Комиссии по проведению и проверке итогового сочинения - осуществить проверку итогового сочинения

10.1 Председателю комиссии, Потаповой А.И. осуществить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения и видеозапись в отдел образования Администрации Октябрьского района (каб. № 10) в день проведения итогового сочинения 06.12.2023 года до 15.00 часов и до 8 декабря 2023 года – бланков регистрации учащихся с занесѐнными результатами проверки сочинения.

11. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Ефремову О.А.

Директор школы: Е.М. Овсянникова

Приложение 1

Список обучающихся 11 класса, участников итогового сочинения (изложения)

1. Горин Кирилл Артурович.
2. Расулов Имам Магомедович.
3. Расулов Касим Магомедович.
4. Трюхин Владимир Николаевич.

Приложение 2.

.

Составы комиссий по проведению и проверке итогового сочинения.

1. Потапова А.В. - Председатель комиссии
3. Фурсова Л.Г. – учитель русского языка и литературы
4. Посохова И.П. – учитель русского языка и литературы

Организаторы в аудитории:

1. Хрусталева В.Д. – педагог-библиотекарь.
2. Борзик О.А.– учитель начальных классов

Приложение 3

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом

О проведении итогового сочинения 06.12.2023 в МБОУ СОШ №26

№157/1 от «23» октября 2023 года

№п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1.	Ефремова О.А.	Зам директора по УВР		
2.	Хрусталева В.Д	Педагог-библиотекарь		
3.	Корнеева Н.С.	Учитель		
4.	Потапова. А.И.	Учитель		
5.	Посохова И.П.	Учитель		
6.	Фурсова Л.Г.	Учитель		
7.	Борзик О.А.	Учитель		
8.	Шкутова Н.Н	Технический специалист		