

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРСНОКУТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

**Протокол №3
заседания штаба по воспитательной работе МБОУ СОШ №28**

от 30.11.2022г.

Руководитель ШВР: Галайко А.А.

Секретарь: Литвинова Е.А.

Присутствовали: Овсянникова Е.М. – директор школы;
Хрусталева В.Д. – педагог-библиотекарь;
Шкутова Н.Н. – социальный педагог;
Какоева Ю.С. – педагог-психолог;
Афонина О.А. – классный руководитель;
Ефремова О.А. – классный руководитель;
Полоненко А.В. – руководитель спортивного клуба;
Фурсова Л.Г. – МО классных руководителей.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О профилактической работе с родителями и обучающимися.
2. Об организации занятости обучающихся, стоявших на профилактическом учете в период зимних каникул.

СЛУШАЛИ:

1.1 По первому вопросу зам. директора по ВР Галайко А.А., о необходимости проводить работу по профилактике с родителями и обучающимися.

1.2 По второму вопросу социального педагога Шкутову Н.Н., которая ознакомила со списком обучающихся стоявших на профилактическом учете в период зимних каникул и организации работы с обучающимися.

ВЫСТУПИЛИ:

Директор МБОУ СОШ №26 Овсянникова Е.М.. – предложила поддержать о проведении вышеперечисленных мероприятий.

ГОЛОСОВАЛИ:

За - «9»;

против - «нет»;

воздержались - «нет».

Принято: единогласно.

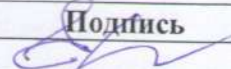

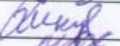
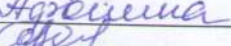


РЕШИЛИ:

Классным руководителям проводить работу с обучающимися и их родителями, зам. директора по ВР организовать досуговую деятельность во время зимних каникул.

Руководитель ШВР _____ Галайко А.А.

Секретарь _____ Литвинова Е.А.

Подписи участников ШВР

№	Полное ФИО	Подпись
1.	Овсянникова Елена Михайловна	
2.	Хрусталева Виктория Дмитриевна	
3.	Шкутова Наталья Николаевна	
4.	Какоева Юлия Сергеевна	
5.	Афониная Оксана Алексеевна	
6.	Ефремова Ольга Андреевна	
7.	Полоненко Алексей Владимирович	
8.	Фурсова Лариса Геннадиевна	